

**BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU VAN**  
**DONDERDAG 23 JUNI 2022**

Aanwezig: Armand Hermans, OCMW-voorzitter  
Annie Vanderhaegen, Bernard Carpriau, Carol Delers, Vast Bureau  
Iris Van Laethem, Diensthoofd sociale dienst  
Audrey Monsieur, Algemeen directeur

Afwezig:  
Verontschuldigd: Rudi Seghers, Adjunct algemeen directeur

---

De voorzitter opent de vergadering te 11u30

---

In toepassing van artikel 285 en 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

**A. GOEDKEURING NOTULEN VORIGE VERGADERING**

1. Beleid en Organisatie - Goedkeuring notulen zitting 09 juni 2022

het vast bureau keurt met algemeenheid van stemmen de notulen van de vergadering van het vast bureau van 09/06/2022 goed.

**B. LOKAAL DIENSTENCENTRUM EN THUISDIENSTEN**

2. Lokaal dienstencentrum en thuisdiensten - Kennisname activiteitenkalender juli - augustus

Het vast bureau keurt de activiteitenkalender van het lokaal dienstencentrum voor juli - augustus 2022 goed.

3. Lokaal dienstencentrum en thuisdiensten - Samenwerking GC De zandloper, BIB en lokaal dienstencentrum

Het vast bureau is akkoord met het voorstel om via gezamenlijke communicatie het digitale aanbod van het GC De Zandloper ,de BIB en het lokaal dienstencentrum te verspreiden.

**C. VERHUUR APPARTEMENTEN**

4. Verhuur appartementen - Telefoniecentrale Residentie ikv Teams oplossing

het vast bureau keurt de ont koppeling van de telefooncentrale Residentie Geurts van de algemene centrale goed.

5. Verhuur appartementen - Verhoging voorschotten persoonlijke lasten bewoners omwille van stijging energieprijzen.

Het vast bureau keurt de verdubbeling van de maandelijkse voorschotten op persoonlijke lasten goed zijnde van 40€ naar 80€ voor een kleine flat en van 50€ naar 100€ voor een grote flat.

6. Verhuur appartementen - Toewijzing - investeringswerken conciërgewoning Residentie Geurts

het vast bureau verklaart zich akkoord met de herinrichting van de doucheruimte en dit voor een meerprijs van €650 (exclusief BTW)

#### **D. SOCIALE DIENST**

7. Sociale dienst - Ontwerp OR - principiële goedkeuring - samenwerkingsovereenkomst Stichting Pelicano

het vast bureau neemt kennis van de samenwerkingsovereenkomst met stichting Pelicano

8. Sociale dienst - Goedkeuring - huiswerkbegeleiding via My Sherpa

het vast bureau verklaart zich akkoord met de organisatie van huiswerkbegeleiding en 1-op-1 begeleidingen en gunt deze opdracht aan My Sherpa ten bedrage van €7424 (huiswerkbegeleiding) en €6867 (1-op-1 begeleiding)

#### **E. FINANCIËLE DIENST**

9. Financiële dienst - Aanmaningskosten rappels

het vast bureau gaat akkoord met het aanrekenen van €10 bij een 3e aangetekende aanmaning voor alle uitgaande facturen van het OCMW met uitzondering van de recuperaties sociale dienstverlening.

#### **F. BELEID EN ORGANISATIE**

10. Beleid en Organisatie - Kennisname - Ethias niet-financieel verslag 2021

Het vast bureau neemt kennis van 'Ethias Niet-financieel verslag 2021'

11. Lokaal dienstencentrum en thuisdiensten – kennisgave van aanvragen, stopzettingen en uitzonderingsaanvragen

12. Residentie – Toewijzen van woongelegenheden: vaststelling van wachtlijst en het toewijzen van woongelegenheden

13. Sociale dienst – Overige steunverlening

14. Sociale dienst – Recht op maatschappelijke integratie

15. Sociale dienst – Equivalent leefloon

16. Sociale dienst – Lokaal Opvanginitiatief

17. Sociale dienst – Illegalen - dringende medische zorgen

18. Sociale dienst – Tewerkstelling artikel 60§7

19. Sociale dienst – Huisvesting - nood- en doorgangswoningen

20. Sociale dienst – Sociaal Verhuurkantoor

## 21. Sociale dienst – Rap op Stapkantoor

Namens het OCMW

De algemeen directeur  
Audrey MonsieurDe OCMW-voorzitter  
Armand Hermans

---

Deze lijst van besluiten werd gepubliceerd op de website van het gemeentebestuur op **xx/xx/xxxx**.

Het publiek kan inzage krijgen in deze besluiten op het OCMW, de Limburg Stirumlaan 116 - 1780 Wommel, tijdens de openingsuren.

Tegen een beslissing van het OCMW kan klacht worden neergelegd bij de toezichhoudende overheid, binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking op de website. Voor meer informatie betreffende klachten tegen beslissingen van het OCMW verwijzen we u naar de klachtenwegwijzer algemeen bestuurlijk toezicht van het agentschap binnenlands bestuur. U kan deze raadplegen via de link: <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>.